

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ОАО «СМЗ»

Киселев В.А.

Д.Л. Мельников

«11» 04 2019

Антикоррупционная политика ОАО «Соликамский магниевый завод»

I Общие положения

Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет ключевые принципы и мероприятия, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством ОАО «Соликамский магниевый завод» (далее – ОАО «СМЗ», Общество), его сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или поручения ОАО «СМЗ».

Политика является локальным нормативным актом ОАО «СМЗ», разработанным и принятым в соответствии с законодательством РФ, а также Уставом и иными внутренними документами Общества.

Политика обязательна для всех сотрудников ОАО «СМЗ», а также для иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

ОАО «СМЗ», его руководство и сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

- Запрет дачи взяток – запрет предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо должностное лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.
- Запрет получения взяток – запрет получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.
- Запрет коммерческого подкупа – запрет предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) лицу, выполняющему управленческие функции, любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для ОАО «СМЗ».

Основные понятия, используемые в Политике:

- 1) **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, ОАО «СМЗ», в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 2) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лица и интересами организации, наличие которого может повлиять на объективность или непредвзятость принятия решений, а также на совершение или не совершение действий при выполнении предоставленных ему полномочий;
- 3) **предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил, процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- 4) **контрагент** – любое российское и иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- 5) **коррупционное правонарушение** – умышленное деяние, содержащее признаки коррупции, за которое законом установлена уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная ответственность.

II Цели Политики

Политика отражает приверженность ОАО «СМЗ» и ее руководства этическим стандартам и принципам открытого ведения хозяйственной деятельности, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержание деловой репутации.

ОАО «СМЗ» ставит перед собой следующие цели:

- Минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность самого Общества, его руководства и сотрудников, независимо от занимаемой должности.
- Формирование у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразного понимания политики ОАО «СМЗ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщение и разъяснение сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к руководству и сотрудникам.
- Установление обязанностей сотрудников ОАО «СМЗ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также участвовать в мероприятиях по предотвращению коррупции.

III Основные принципы противодействию коррупции

Система мер противодействия коррупции ОАО «СМЗ» основывается на следующих принципах:

- **Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам:**

- соответствие реализуемых мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к обществу;
- **Принцип личного примера руководства:**
 - ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции;
- **Принцип вовлеченности работников:**
 - информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации мероприятий, процедур по противодействию коррупции;
- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:**
 - выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, руководителей, работников в коррупционную деятельность;
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания:**
 - неотвратимость наказания для работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- **Принцип открытости хозяйственной деятельности:**
 - информирование контрагентов, партнеров Общества о принятых на предприятии мерах противодействия коррупции;
- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:**
 - регулярное осуществление мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль их исполнения.

III Мероприятия (меры) по противодействию коррупции

ОАО «СМЗ» проводит следующие мероприятия по предотвращению коррупции:

1. Закрепление стандартов поведения во взаимодействии с контрагентами

Основные принципы взаимодействия с контрагентами закреплены во внутренних документах ОАО «СМЗ»:

- Положение о тендерах ОАО «СМЗ»;
- Положение о договорной и претензионно-исковой работе ОАО «СМЗ».

Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими соблюдение требований антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риски, возникающие при взаимодействии с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего могут предпринимать следующие меры для предотвращения коррупции:

- отказ от заключения договоров с контрагентами, исполнительные органы и/или бенефициары которых достоверно вовлечены в коррупционную деятельность;
- включение в договоры антикоррупционных условий (оговорок);
- запрет предложения или предоставления, а также запрет давать согласие на предложение или предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым сотрудникам Сторон;
- запрет добиваться получения, принимать или соглашаться принять от любого сотрудника Сторон какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иное имущество или имущественные права и т.п.).

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Работники Общества несут персональную ответственность за коррупционные правонарушения, допущенные при взаимодействии с контрагентами и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Определение действий работников в случаях выявления признаков коррупции

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

Сотрудник или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и мероприятиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ОАО «СМЗ», должен сообщить вышестоящему руководителю, который, при необходимости, должен предоставить рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

3. Информирование работников и обучение

- размещение Политики в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет;
- организация индивидуального консультирования по обращению работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий;
- содействие повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

4. Обеспечение внутреннего контроля и аудита Общества требованиям Политики

- контроль соблюдения внутренних процедур;
- контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- запрет составления неофициальной отчетности (в том числе бухгалтерской) и использование поддельных документов;
- контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском:
 - ✓ обмен деловыми подарками;
 - ✓ представительские расходы;
 - ✓ благотворительные пожертвования;
 - ✓ вознаграждения внешним консультантам.

5. Сотрудничество с контрольно-надзорными, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- сообщение в контрольно-надзорные, правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу стало известно;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях;
- недопущение вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

6. Взаимодействие с государственными служащими

Запрет от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими иной выгоды за счет Общества.

7. Обязательные требования к подаркам и представительским расходам

Подарки, представительские расходы, расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать критериям:

- ✓ быть прямо или косвенно связаны с законными целями деятельности Общества (например: презентация, завершение бизнес-проектов, успешное исполнение контрактов, памятные даты, и т.п.);
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

8. Запрет на получение незаконного вознаграждения

Руководство и работники Общества признают запрет на незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу Общества денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом Общества, действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением.

Работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать незаконное вознаграждение или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, работ, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

Работники в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- ✓ При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- ✓ Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- ✓ Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- ✓ Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя.

IV Отказ от санкций

ОАО «СМЗ» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

V Ответственность за неисполнение Политики

Все сотрудники ОАО «СМЗ», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и мероприятий настоящей Политики,

а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и мероприятия.

Ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общество обязано проводить служебные проверки и расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции.

VI Заключительные положения

Политика утверждается приказом генерального директора Общества.

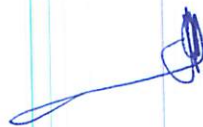
В случае изменения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, настоящая Политика подлежит применению в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам РФ.

Ответственное лицо, определенное приказом генерального директора Общества, организует выработку и реализацию действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

Общество вправе вносить дополнения и изменения в отдельные положения Политики в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

Вносимые в данную Политику дополнения и изменения доводятся до сведения работников по подписи, а также путем размещения в свободном доступе на корпоративном сайте Общества в сети Интернет.

Директор по правовым вопросам



О.В. Лесникова

Начальник службы качества



А.А. Терешко

Начальник службы безопасности



Ю.В. Сибиряков

Ответственный за разработку Политики:

Майер Н.Н.